

## INFORMATIVA PRIVACY INTERPELLO

L'Istituto ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SILVIO CECCATO", in qualità di **Titolare del trattamento** (di seguito, il "**Titolare**"), **Le fornisce** informazioni attraverso questo documento su come verranno trattati i dati personali di coloro che, per via telematica, inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza, presentando la relativa domanda a seguito di pubblicazione di avviso/interpello ai sensi dell'OM n. 27/2026:

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI LA MODALITA' INTERPELLO

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SILVIO CECCATO" Piazzale Collodi, 1 telefono: 0444-694721 – email: VIIS007002@istruzione.it – PEC: VIIS007002@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto.

#### Responsabile Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU SCUOLA SRL** nella persona fisica Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile alla mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) o al numero 070271526.

#### Categorie di dati personali trattati

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità;
- Titolo di studio (e informazioni connesse); titoli ed abilitazione/specializzazione sul sostegno
- nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette, etc.). I dati non necessari, seppur comunicati volontariamente non saranno utilizzati e verranno immediatamente cancellati.

#### Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione dell'attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 14 comma 22 dell'OM 27/2026, con riferimento alla posizione lavorativa aperta con avviso/interpello dalla Scuola;
2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative diverse (conciliazione... ed anche attraverso terze parti), nonché prevenire reati (dichiarazioni mendaci, furti d'identità ...);

3. adempimento di obblighi legali connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative, da leggi, codici e/o procedure, oppure per rispondere a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi.

### **Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali, il rilascio parziale e/o inesatto pregiudica la possibilità dell'Istituto di considerare valida la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

### **Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali**

I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti, sia manuali sia informatici/digitali, da parte di soggetti a ciò autorizzati, ed appositamente istruiti.

In particolare, i Dati Personali saranno conosciuti e trattati dal personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori) autorizzato al trattamento. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.M), quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (società informatiche e/o aziende collegate all'archiviazione dei dati, professionisti diversi ...);
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;
- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento e/o titolari autonomi. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

### **Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (rif. *"Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"*) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che:

- i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge;
- i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti;

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dal "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche".

### **Trasferimenti dei Dati Personali verso Paesi Extra UE**

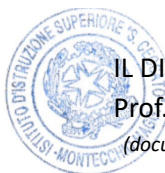
I Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

### **Diritti dell'interessato/candidato**

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Sperotto  
(documento firmato digitalmente)