

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE DI RIUNIONE N. 4 del 29/06/2023 – seduta ordinaria

L'anno 2023 giorno 29 del mese di Giugno alle ore 18.00, tramite piattaforma Meet, a seguito di convocazione Prot. n. 7360/2023 del 23/06/2023, si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria con la partecipazione dei componenti previsti dal D.P.R. 31.05.1974, n. 416.

MEMBRO DI DIRITTO – DIRIGENTE SCOLASTICO presente assente giustificato

1) SPEROTTO ANTONELLA	X	
-----------------------	---	--

RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE presente assente giustificato

2) BOLLIN FABIO	X	
3) CANFORA DOMENICO VALTER	X	
4) CELIN MIRCO	X	
5) CHILESE LUISA	X	
6) DALLA TOMBA ILARIA	X	
7) MARANGON EVA	X	
8) MARCHETTA MARIA	X	
9) TENAGLIA GUIDO		X

RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE ATA presente assente giustificato

10) BREGALDA PAOLA	X	
11) CATTELAN CRISTINA	X	

RAPPRESENTANTI dei GENITORI presente assente giustificato

12) SILVIA FUSATO	X	
13) ZAMBON MARTA	X	
14) ZAFFARANO SILVIA	X	

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI ELETTI IL 29/09/2022

	presente	assente giustificato
15) CALMINO ELIA		X
16) NICHOLAS CORATO		X
17) ZANINI ALESSIO		X
18) COMPAORE AICHA		X

Risultano presenti n. 13 componenti su 18. La riunione è pertanto valida.

Presiede la riunione la Signora Zaffarano Silvia.

Funge da verbalizzante la prof.ssa Chilese Luisa.

E' presente il DSGA dott. Cristian Biasin a titolo consultivo per le materie di propria competenza.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Verifica stato di attuazione Programma Annuale e.f. 2023;
3. Autorizzazione per affidamento pluriennale del servizio assicurativo RC e infortuni alunni e personale;
4. Autorizzazione per concessione pluriennale del servizio dei distributori automatici;
5. Approvazione Programma Biennale degli acquisti, con particolare riferimento alle azioni del P.N.R.R.;
6. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale è stato inviato via mail ai membri del Consiglio e pertanto è da considerarsi letto.
Si procede all'approvazione del verbale della seduta ordinaria del 10/05/2023.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.L. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche	
			☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
	☐	segreto	☐	☐ favorevole	☐ contrario				
	Contrari:								
	Eventuali scrutatori:								

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 20/2023.

2. Verifica stato di attuazione Programma Annuale e.f. 2023;

Il DSGA, dott. Biasin, presenta al Consiglio lo stato di attuazione Programma Annuale e.f. 2023.
Il dott. Biasin illustra il modello H-Bis al 27/06 (fine primo semestre).

Innanzitutto, sono stati incassati gli acconti pari al 50% delle somme assegnate per le due azioni del piano scuola 4.0, ossia Next Generation Classroom e Next Generation Labs per importi pari, rispettivamente, ad € 95.008,29 e ad € 82.322,11.

Ancora, il Ministero ha versato la quota relativa al periodo gennaio-agosto 2023 della dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico e per il PCTO; l'università di Messina ha versato un contributo per la retribuzione dei docenti tutor degli insegnanti di sostegno in periodo di tirocinio. Alcune famiglie hanno versato, in ritardo, i contributi relativi all'ampliamento offerta formativa dell'anno scolastico in corso; sono stati introitati i contributi per visite e viaggi e, infine, il premio "Talenti per il territorio" per la disciplina di Meccanica.

Le spese finora sostenute riguardano le attività amministrative e didattiche, le forniture per le due sedi e gli uffici, le spese per i viaggi di istruzione, i progetti come le certificazioni linguistiche, i corsi di formazione.

A inizio esercizio siamo partiti con una disponibilità da programmare pari ad € 2.870,60, ossia le somme per le quali era difficile effettuare una programmazione poiché, per quelle risorse, il MIM non aveva fornito istruzioni amministrative e contabili. Nel corso dell'esercizio, le note ministeriali sono arrivate, perciò € 1.000,00 sono stati spostati nella scheda relativa all'azione del PNRR riguardante

l'attività dell'Animatore digitale; € 80,00 sono stati restituiti al Ministero in quanto versamento non dovuto all'Istituto. Attualmente, la disponibilità da programmare risulta essere pari ad € 1.790,60. L'avanzo di amministrazione è di € 972.093,72, mentre registriamo un avanzo di competenza pari ad € 534.356,48.

Al fine di adeguare la previsione del Programma Annuale all'effettiva gestione, al medesimo sono state apportate n. 25 variazioni, tutte finalizzate, conseguenti ad entrate non previste ma anche consistenti in storni nello stesso aggregato per la creazione di voci di spesa non previste in sede previsionale.

Il totale delle spese pareggia il totale delle entrate, per un importo di € 1.213.410,28.

La relazione verrà pubblicata sul sito dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente.

La Dirigente puntualizza che è un bilancio importante ma frutto soprattutto dei finanziamenti del PNRR.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;

VISTO il D.L. 28 maggio, n. 1975;

SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche	
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
			☐ favorevole	☐ contrario					
	Contrari:								
	Eventuali scrutatori:								

DELIBERA

L'approvazione della Verifica di attuazione del Programma Annuale e.f. 2023 così come esposto dalla DS e dal DSGA.

Delibera n. 21/2023.

3. Autorizzazione per affidamento pluriennale del servizio assicurativo RC e infortuni alunni e personale;

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio l'intenzione di cambiare compagnia assicurativa, a causa della criticità nei rimborsi e nella procedura relativa agli infortuni.

La sig.ra Bregalda spiega che quando si verifica un infortunio si apre una pratica, che viene integrata dai documenti forniti dalle famiglie. L'attuale compagnia assicurativa si è rivelata troppo puntigliosa e ha riconosciuto con difficoltà i risarcimenti relativi agli infortuni. Il broker sta facendo un'analisi per l'affidamento pluriennale che copre anche il progetto Erasmus.

Il DSGA precisa che l'attuale compagnia aveva vinto la gara per il prezzo basso e i massimali alti, ma adesso si pensa di cambiare.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;

VISTO il D.L. 28 maggio, n. 1975;

SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche	
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
				☐ favorevole	☐ contrario				
			Contrari:						

DELIBERA

L'approvazione per affidamento pluriennale del servizio assicurativo RC e infortuni alunni e personale così come esposto dalla DS e dal DSGA.

Delibera n. 22/2023.

4. Autorizzazione per concessione pluriennale del servizio dei distributori automatici;

La Dirigente comunica al Consiglio l'intenzione di reintrodurre il servizio di panini freschi e pizze per la pausa pranzo, come in epoca pre-covid.

La sig.ra Fusato ritiene che ci siano difficoltà a reperire pizzerie da asporto disponibili ad effettuare il servizio a mezzogiorno.

La Dirigente precisa che l'Istituto chiederà che la ditta che si occuperà dell'installazione dei distributori automatici di bibite e merende si occuperà anche del servizio relativo alla pausa pranzo, prendendo contatti diretti con una pizzeria o un panificio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;

VISTO il D.I. 28 maggio, n. 1975;

SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche	
			☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
	☐	segreto	☐	favorevole	☐ contrario				
	Contrari:								
	Eventuali scrutatori:								

DELIBERA

L'approvazione per concessione pluriennale del servizio dei distributori automatici così come esposto dalla DS e dal DSGA.

Delibera n. 23/2023.

5. Approvazione Programma Biennale degli acquisti, con particolare riferimento alle azioni del P.N.R.R.;

Il DSGA dott. Biasin condivide il documento relativo al Programma Biennale degli Acquisti: si tratta di un documento programmatico la cui adozione è imposta dal Codice Appalti vigente avente ad oggetto gli acquisti di servizi e/o forniture di valore superiore a € 40.000,00 + IVA che l'amministrazione di riferimento intende portare a termine entro l'esercizio successivo, precisando che nel programma è stato inserito solo un acquisto relativo all'azione Next Generation Classroom del P.N.R.R., per un importo pari ad € 90.000,00+IVA come stima di massima suscettibile di subire variazioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;

VISTO il D.I. 28 maggio, n. 1975;

SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
	☐		di maggioranza		favorevoli		sch. bianche		
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
	☐		favorevole		☐	contrario			
	Contrari:								
Eventuali scrutatori:									

DELIBERA

L'approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/24.

Delibera n. 24/2023.

6. Varie ed eventuali;

La Dirigente, dopo aver ringraziato il DSGA per il suo lavoro, affronta il tema degli spazi dell'Istituto Ceccato nella sede di piazzale Collodi. Il prossimo anno scolastico ci saranno 3 classi in più; quindi, ci saranno 3 classi in rotazione.

Il laboratorio 11 diverrà laboratorio di informatica gestionale e laboratorio di lingue straniere.

La Dirigente comunica che tornerà a chiedere un ampliamento all'ente locale.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 18.45.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Chilese Luisa

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Zaffarano Silvia