

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE SILVIO CECCATO di Montecchio Maggiore (VI)

Codice Meccanografico VIIS007002 – Codice Fiscale 90009240244 Codice Univoco Ufficio UFT1QB – Codice IPA istsc_viis007002

E-mail: viis007002@istruzione.it – Pec: viis007002@pec.istruzione.it

SEDE PRINCIPALE ITE – ITT INFO Piazzale Collodi n. 7 – 36075 Alte di Montecchio Maggiore (VI) - Tel. 0444/694721

SEDE ASSOCIATA IPSIA – IPSC-ITT MECC Via Veneto n. 29/31 – 36075 Montecchio Maggiore (VI) - Tel. 0444/496797

CONSIGLIO DI ISTITUTO**VERBALE DI RIUNIONE N.1 del 08/04/2025 – seduta ordinaria**

L'anno 2025 giorno 08 del mese di aprile alle ore 18.10, tramite piattaforma Meet, a seguito di convocazione prot. n. 5 del 03/04/2025, si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria, in modalità telematica, con la partecipazione dei componenti previsti dal D.P.R. 31.05.1974, n. 416.

MEMBRO DI DIRITTO – DIRIGENTE SCOLASTICO**presente****assente giustificato**

1) SPEROTTO ANTONELLA	X	
-----------------------	---	--

RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE**presente****assente giustificato**

2) BOLLIN FABIO	X	
3) CANFORA DOMENICO VALTER	X	
4) CELIN MIRCO	X	
5) CHILESE LUISA		X
6) DALLA TOMBA ILARIA	X	
7) MARANGON EVA	X	
8) MARCHETTA MARIA	X	
9) GIRARDI MARIAGRETA	X	

RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE ATA**presente****assente giustificato**

10) BREGALDA PAOLA	X	
11) CATTELAN CRISTINA		X

RAPPRESENTANTI dei GENITORI**presente****assente giustificato**

12) SILVIA FUSATO	X	
13) ZAMBON MARTA	X	
14) ZAFFARANO SILVIA	X	

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI ELETTI IL 14/11/2024

15) GIACOMUZZO EMMA	X	
16) FOCESATO LEONARDO	X	
17) BRENTAN GIULIA	X	
18) HACHIMY SABRINE		X

Risultano presenti n. 15 componenti su 18. La riunione è pertanto valida.
Presiede la riunione la Signora Zaffarano Silvia.
Funge da verbalizzante la prof.ssa Dalla Tomba Ilaria.
È presente il DSGA dott. Cristian Biasin a titolo consultivo per le materie di propria competenza.
L'ordine del giorno è il seguente:

- 1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
- 2. Variazione di Bilancio finalizzate;
- 3. Autorizzazione all'affidamento pluriennale servizio telefonia fissa e adsl;
- 4. Autorizzazione all'affidamento pluriennale servizio di cassa e tesoreria;
- 5. Approvazione regolamento viaggi d'istruzione;
- 6. Approvazione regolamento per lo svolgimento attività negoziale;
- 7. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale è stato inviato via mail ai membri del Consiglio e pertanto è da considerarsi letto. Si procede all'approvazione del verbale della seduta ordinaria del 19/12/2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.l. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese		Unanime		votanti	14	astenuti	1	
	☐		di maggioranza		favorevoli		sch. bianche			
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle		
				☐ favorevole	☐ contrario					
	Contrari:									
	Eventuali scrutatori:									

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n. 1/2025

2. Variazione di Bilancio finalizzate

La Presidente dà la parola al Dott. Biasin Cristian, DSGA, il quale illustra le entrate non previste che si sono verificate successivamente alla data dell'ultimo Consiglio d'Istituto. Le variazioni finalizzate presentate vanno dalla n. 47 alla n. 50 per quanto riguarda l'esercizio 2024 e n. 2-3-5-6-7-8 per l'inizio del 2025. Per quanto concerne le variazioni del 2024, fanno riferimento alle

entrate relative all'integrazione della dotazione ordinaria, al contributo versato dall'I.C. ARDIGO' (PD) per il pagamento dei compensi dell'istruzione domiciliare a.s. 2023/24 per i docenti che l'hanno svolta, nonché il contributo annuale versato dal Comune di Montecchio Maggiore (VI) per il sostenimento delle spese del laboratorio di meccanica. Il dott. Biasin illustra, inoltre, le variazioni avvenute da inizio 2025, relative alle entrate corrispondenti ad interessi attivi su conto di tesoreria unica della Banca d'Italia, ai contributi dell'Università di Suor Orsola Benincasa per il pagamento dei compensi ai docenti che hanno svolto attività di tutor per i tirocinanti di sostegno a.s. 2023/24 e il contributo dell'UNIPD in favore di un nostro docente individuato come docente tutor per l'orientamento in uscita nell'ambito del PNRR -MISSIONE 4 - Istruzione e ricerca - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola". Infine, ci sono le entrate relative ai contributi per le visite e viaggi d'istruzione. Si procede a scrutinio palese dei voti all'approvazione delle Variazione di bilancio finalizzate.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.L. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche	
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
			☐ favorevole	☐ contrario					
	Contrari:								
	Eventuali scrutatori:								

DELIBERA

Le Variazioni di bilancio finalizzate sono state approvate all'unanimità.

Delibera n. 2/2025

3. Autorizzazione all'affidamento pluriennale servizio telefonia fissa e adsl

Il Dott. Biasin Cristian, DSGA illustra la necessità di dismettere alcuni servizi superflui legati all'attuale gestore telefonico di telefonia fissa e ADSL e la proposta da esso ricevuta di affidare la gestione con contratto pluriennale, nello specifico di due anni, e pertanto richiede l'approvazione del C.D.I.
Si procede a scrutinio palese dei voti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.L. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
	☐		di maggioranza		favorevoli	12	sch. bianche		
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari	6	sch. nulle	
	☐ favorevole		☐ contrario						
	Contrari:								
	Eventuali scrutatori:								

DELIBERA

L'autorizzazione all'affidamento pluriennale del servizio di telefonia fissa e adsl è stata approvata all'unanimità.

Delibera n. 3/2025

4. Autorizzazione all'affidamento pluriennale servizio di cassa e tesoreria

Il Dott. Biasin Cristian, D.S.G.A., illustra ai componenti del Consiglio la necessità di autorizzare la stipula di un contratto pluriennale avente ad oggetto il servizio di Cassa e Tesoreria, dato che il contratto in essere ha scadenza il 30 Aprile. Anche in questo caso si richiede l'approvazione del C.D.I. per il rinnovo pluriennale di almeno quattro anni.
Si procede a scrutinio palese dei voti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.I. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti		
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche		
		☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
				☐ favorevole	☐ contrario					
	Contrari:									
	Eventuali scrutatori:									

DELIBERA

L'autorizzazione all'affidamento del servizio pluriennale al servizio di cassa e tesoreria è approvato all'unanimità.

Delibera n. 4/2025

5. Approvazione regolamento viaggi d'istruzione

La Dirigente scolastica procede ad illustrare i vari punti previsti dal nuovo regolamento viaggi d'Istruzione e uscite didattiche. Ribadisce innanzitutto che il tempo dei viaggi d'istruzione e uscite costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola. I viaggi e le uscite vanno preparati, scelti dal Consiglio di Classe e prevedere lo svolgimento di attività e in corso e successive al rientro. Per essere approvati deve esserci una partecipazione di almeno il 70%.

La Signora Paola Bregalda, in quanto rappresentante del personale di segreteria didattica, illustra le procedure da seguire per la presentazione dei Viaggi d'Istruzione delle uscite didattiche. Si provvede ad una revisione dei tetti massimi di spesa: 50 euro di spesa comprensiva di trasporto (pranzo al sacco); per le classi seconde si prevede un tetto massimo di 200 euro comprensivo di 2 giorni di pernottamento; per le classi terze si prevede un tetto di 300 euro comprensivo di 3 giorni di pernottamento; per le classi quarte 380 euro con 4 giorni di pernottamento e per le classi quinte 500 euro con 5 giorni di pernottamento.

I progetti devono essere in relazione al programma scolastico, vanno discussi entro il 30 Novembre con le adesioni già raccolte e tranne in alcuni casi gravi e comprovati, devono essere vincolanti, come forma di responsabilità.

Vanno inoltre vagliati dallo Staff di Presidenza in quanto devono essere risolti i punti critici prima di essere sottoposti all'attenzione della Giunta.

La Dirigente prende la parola nuovamente e consiglia di prendere un appuntamento con l'Ufficio Contabilità e farsi supervisionare nella stesura del progetto in modo da poter diminuire i passaggi e i tempi tecnici. La modulistica si può scaricare dal sito della scuola.

La Dirigente illustra le modalità di accesso ai contributi solidali: le richieste vanno presentate entro il 15 Dicembre e va allegato l'ISEE dello studente. Si tratta di un contributo comprensivo di 1000 euro che va distribuito fra coloro che risultano idonei.

La Dirigente suggerisce, come buona pratica, di far fare da guida agli studenti, in questo modo si possono ridurre i costi e si ottiene un maggiore coinvolgimento degli studenti. Infine raccomanda che se si usufruisce del servizio pullman si cerchi di fare in modo di riempire più possibile i posti, magari unendo più classi e ottenendo una ulteriore ottimizzazione dei costi.

Si procede a scrutinio palese dei voti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.l. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti	
	☐		di maggioranza		favorevoli		sch. bianche		
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle	
	☐ favorevole		☐ contrario						
	Contrari:								
	Eventuali scrutatori:								

DELIBERA

Il regolamento per i viaggi di istruzione è approvato all'unanimità.

Delibera n. 5/2025.

6. Approvazione regolamento per lo svolgimento attività negoziale

Il Dott. Biasin Cristian, D.S.G.A, espone al Consiglio le novità apportate dal nuovo codice appalti pubblici all'attività negoziale delle scuole. In primis, ai sensi del D.l. n. 129/18, il Consiglio d'Istituto deve autorizzare il Dirigente per le attività negoziali per le cifre sopra i 10.000 euro fino a 40.000 euro, limite stabilito nel precedente codice appalti pubblici per l'uso della procedura dell'affidamento diretto. Nel precedente regolamento negoziale, il Consiglio aveva conferito questa autorizzazione a monte, non caso per caso. Alla luce della nuova normativa relativa ai contratti pubblici di appalto che ha alzato la soglia entro la quale si può utilizzare la procedura dell'affidamento diretto a 140.000,00 euro, si chiede di autorizzare il Dirigente a procedere autonomamente per lo svolgimento dell'attività negoziale, tramite affidamento diretto, anche per le procedure che vanno dai 10.000,00 euro ai 140.000,00euro.

Un altro aspetto che deve essere regolamentato è lo svolgimento di controlli a campione sugli operatori economici selezionati pari al 5% di questi nel semestre considerato.

Ancora, la normativa ha alzato la soglia (5.000 euro) sotto la quale ci si può rivolgere alla stessa ditta già individuata in precedenza, a meno che si ritenga che il loro servizio non sia stato soddisfacente.

Infine, la nuova normativa in materia di contratti pubblici ha portato una massiccia digitalizzazione sia per lo svolgimento che per la pubblicità dei bandi di gara e dei contratti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n 416;
VISTO il D.l. 28 maggio, n. 1975;
SENTITA la Giunta Esecutiva;

con voto	☒	palese	☒	Unanime		votanti		astenuti		
			☐	di maggioranza		favorevoli		sch. bianche		
	☐	segreto	☐	di parità e voto del Presidente		contrari		sch. nulle		
			☐	favorevole	☐	contrario				
			Contrari:							
	Eventuali scrutatori:									

DELIBERA

L'approvazione del regolamento per lo svolgimento attività negoziale è avvenuta all'unanimità.

Delibera n. 6/2025.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono mozioni varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 19.00.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Dalla Tomba Ilaria

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Zaffarano Silvia