

The background features several vertical, glowing light streaks in shades of blue, purple, orange, and yellow. A horizontal grey bar with a fine, grainy texture spans the width of the image, containing the text.

PCTO

Percorsi per le
Competenze Trasversali
e per l' Orientamento

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: LEGGE N.145 DEL 2018

PERCORSO OBBLIGATORIO ALTAMENTE QUALIFICANTE

Si ma....DI COSA SI TRATTA?

è una metodologia integrativa alla didattica curricolare e hanno come finalità quella di creare esperienze formative che possano avvicinare gli studenti a comprendere il mondo del lavoro

E come si svolge?

Si svolge in 2 fasi:

1. **formazione in aula** (minimo 20 ore)
2. **Stage in azienda** (90 ore per i Licei, 150 ore per gli Istituti Tecnici, 210 per gli Istituti Professionali)





**VADEMECUM DELLO
STUDENTE**

ATTENZIONE! LO STUDENTE È RESPONSABILE DELLA SUA DOCUMENTAZIONE. LO STUDENTE È QUINDI TENUTO A..

1. conservare copia del **Progetto Formativo** stipulato con l'azienda e completo in ogni sua parte
2. compilare il **Diario di bordo** on-line (da fare tramite Spaggiari)
3. Eventualmente scattare qualche foto che si ritiene importante per la stesura della relazione finale, anche in funzione all'Esame di Stato
4. assicurarsi che il tutor aziendale **compili on-line** la valutazione finale di stage
5. prima di iniziare lo stage, leggere bene il documento MIUR ***“Preparare la “Breve relazione” sull’esperienza svolta nell’ambito del PCTO”*** (la trovate nel [sito](#))



CHE DOCUMENTI SERVONO?

- ❑ **Progetto Formativo** firmato da: Dirigente Scolastico – Tutor Aziendale – Tutor Scolastico - Studente
- ❑ **Attestati Sicurezza**: Sicurezza Generale e Sicurezza Specifica CHE SARANNO INVIATI TRAMITE EMAIL DALLA SEGRETERIA SCOLASTICA
- ❑ **CURRICULUM VITAE** e **Lettera di presentazione del quinto anno** in lingua italiana e nelle lingue straniere curricolari
- ❑ **Relazione Finale** sulla base delle indicazioni comunicate dal MIUR *“Preparare la “Breve relazione” sull’esperienza svolta nell’ambito del PCTO”* inserita nella pagina PCTO del sito di istituto.





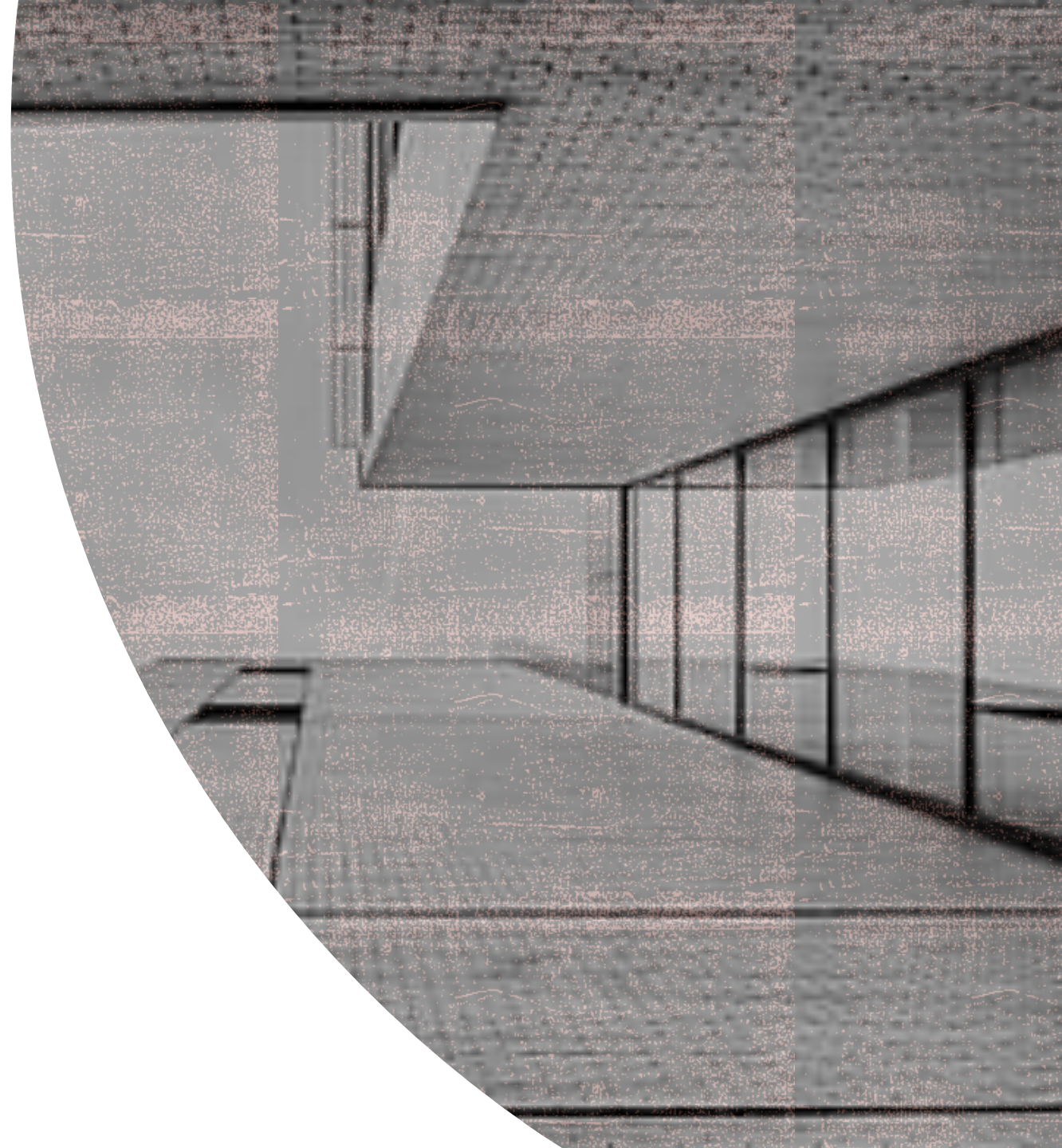
E LO STUDENTE...CHE DEVE FARE?!

- Accedere al portale Scuola&Territorio con le credenziali del registro elettronico
- Controllare se all'interno del Progetto Formativo tutte le parti sono compilate correttamente
- Potrai iniziare lo stage solo quando il progetto formativo è firmato da **TUTTE LE PARTI**. Ricorda di conservare la copia originale del progetto nel tuo fascicolo PCTO.
- I fascicoli PCTO vanno conservati dai Tutor scolastici. Alla fine di tutto andranno riconsegnati al coordinatore PCTO.



E ANCORA . . .

- All'inizio dello stage fai controllare dall'azienda che i tuoi dati e l'indirizzo mail siano corretti. Se qualcosa non va contatta il tutor scolastico.
- Assicurati che l'azienda abbia le credenziali per entrare in Scuola&Territorio, La scritta di ACCETTAZIONE dovrà essere di colore verde. In caso contrario avvisa il tuo Tutor.
- Ogni giorno compila il Diario di bordo presente nel portale on-Line.
- Entro il 31 Agosto consegna al Tutor scolastico la relazione finale che sarà oggetto di valutazione.





**IN CASO DI
PROBLEMI...**

- Rivolgetevi innanzitutto al Tutor scolastico, sarà lui che poi contatterà il Coordinatore PCTO ed eventualmente la commissione PCTO.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE