

Prot. n. 909 del 24-01-2022

MONTECCHIO MAGGIORE, 24-01-2022

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
A tutta la comunità scolastica  
Agli Interessati

**OGGETTO: DECRETO DI INCARICO DSGA** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU” Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-140**  
**CUP: C29J21048890006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018), in particolare, gli artt. 43 e ss.;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti d'appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria per i PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/01/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTA** La Delibera del Collegio docenti n. 8 DD. 23-09-2021 di approvazione alla partecipazione al progetto PON FESR DIGITAL BOARD;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 16417 del 08-11-2021;
- VISTA** La Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 dd. 09-11-2021 di autorizzazione alla partecipazione al progetto PON FESR: DIGITAL BOARD;
- VISTA** la nomina a R.U.P. della Dott.ssa Antonella Sperotto prot. n. 908 dd. 24-01-2021

### **DETERMINA**

di conferire al Dott. Cristian Biasin in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto n in oggetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile i.
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amm.vo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di Euro 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 50 ore per un compenso complessivo Lordo Stato di € 925,00 (novecentoventicinque,00) Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto <https://www.silvioceccato.edu.it> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

PER ACCETTAZIONE



Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Antonella Sperotto

