

Prot. n. 2109/2022

Montecchio Maggiore, 18/02/2022

AGLI ATTI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: **DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE FIGURA INTERNA COLLAUDATORE**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU”
Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-140
CUP: C29J21048890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n.129 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTO l’avviso riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento:13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la nota autorizzativa Miur prot.n. 00016263 del 03.11.2021 che finanzia il progetto sopra indicato: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -FESR PON-PI-2021-36 “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA“ per l’importo di € 72.959,12;

VISTA la Delibera n. 8 del verbale Collegio Docenti dd. 23-09-2021 di autorizzazione alla partecipazione al PON FESR richiamato in premessa;

VISTA la Delibera n. 16 del verbale del Consiglio d’Istituto dd. 09-11-2021 di autorizzazione alla partecipazione al PON FESR richiamato in premessa;

RILEVATA la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di collaudatore;

RILEVATO che il R.U.P., Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Sperotto, dichiara di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia i curricula degli esperti che presenteranno istanza di partecipazione senza bisogno di nominare un’apposita commissione;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di selezionare, tra il personale interno, una figura di collaudatore da impiegare nella realizzazione, verifica ed esecuzione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-140 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".

Art. 3

Di effettuare la valutazione dei curricula che perverranno in risposta all'avviso di selezione interno senza la nomina di una commissione per le ragioni indicate in premessa.

Art. 4 - Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti nel contratto e/o nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- Accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto;
- Verbalizzare il collaudo effettuato;
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'esecuzione di tutte le attività ritenute necessarie per la buona riuscita del Piano e buon andamento delle stesse.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza via mail all'indirizzo di PEO dell'Istituto VIIS007002@istruzione.it oppure brevi mano, in busta chiusa, presso la segreteria in Piazzale Collodi n. 7 – 36075 Alte di Montecchio Maggiore.

La domanda dovrà essere presentata tramite compilazione degli allegati all'avviso di selezione e dovrà essere inviata **entro le ore 18:00 del giorno 28-02-2022.**

Art.6 - Criteri di ammissione alla selezione

Per la scelta del collaudatore, il DS applicherà i seguenti criteri:

- Presentazione della domanda nei termini;
- Congruenza dei titoli di studio e professionali con le attività del progetto.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 7 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Titolo di studio (voto di laurea) massimo 2 punti;
- Altri titoli didattici e culturali massimo 4 punti;
- Titoli ed esperienze professionali specifiche, comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche, massimo 7 punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE	
1. TITOLI CULTURALI	
Possesso laurea vecchio ordinamento e laurea magistrale afferente alla tipologia di intervento	Fino a 99 p. 0,50 Da 100 a 110 p. 1 110 e lode p. 2
Dottorato di ricerca inerente l'area afferente alla tipologia di intervento	p. 1
Seconda laurea	p. 0.50

Possesso di titoli afferenti alla tipologia di intervento Master universitario e/o corso di perfezionamento: Annuale (60 CFU) Biennale (120 CFU) (fino ad un massimo di punti 2)	p. 0,50 p. 1
Competenze informatiche	p. 0,50
2. TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Pubblicazioni afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Esperienza di docenza universitaria afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Aver avuto riconoscimenti/premi in concorso nazionali ed internazionali (afferente alla tipologia di intervento) (fino a un massimo di punti 1)	p. 0,50
Esperienza di docenza afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Esperienze lavorative afferenti alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Incarichi afferenti ai progetti PON come Esperto/Tutor/Referente Valutazione (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Per ogni attività di partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento sulla conduzione del gruppo e/o su tematiche attinenti l'area richiesta (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
TOTALE	

Art. 8 – Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50/h ovvero ore 14,50/h lordo dipendente rispettivamente per attività aggiuntive non di insegnamento/ore aggiuntive), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente atto viene pubblicato nei seguenti modi: **Sito web della scuola**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), innovato dal D.Lgs. n. 101/08 di adeguamento al GDPR e successivi aggiornamenti – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Le attività saranno, altresì, svolte nel rispetto della normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Montecchio Maggiore, 18/02/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Sperotto

