

Prot. n. 1727 del 08-02-2022

All'Amministrazione Trasparente
Al Prof. Simone Olivieri
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Identificativo del Progetto: 13.1.2A – FESR PON – VE – 2021 –140
CUP: C29J21048890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;
- VISTE** le delibere n. 8 dd. 23-09-2021 del Collegio Docenti e n. 16 dd. 09-11-2021 del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al Progetto 13.1.2A – FESR PON – VE – 2021 –140;
- VISTA** la determina di indizione dell'avviso di selezione interna della figura di progettista prot. n. 1279 del 01-02-2022;
- VISTO** l'avviso di selezione interna della figura di progettista prot. n. 1280 del 01-02-2022;
- VISTA** l'istanza pervenuta in data 07-02-2022 prot. n. 1690 dd. 08-02-2022 da parte del prof. Simone Olivieri, C.F. LVRSMN81A12F464I;
- VISTO** che i titoli e le esperienze lavorative documentate valgono l'attribuzione del punteggio minimo richiesto, ossia 7 punti;
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Simone Olivieri deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Simone Olivieri in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n. 1726 del 08-02-2022;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Simone Olivieri, C.F.: LVRSMN81A12F464I l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico si svolgerà in orario aggiuntivo a quello di attività didattiche secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di attività non di insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente e sarà commisurata alla rendicontazione dell'attività svolta;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Collaborazione con DS e DSGA nella gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- 2) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto;
- 3) Redigere la pubblicazione di un accurato capitolato tecnico e collaborazione con DS e DSGA per la relativa indizione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) / Trattativa diretta / Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara;
- 4) Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- 5) Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- 6) Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Sperotto



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Sperotto", enclosed within a large, loopy oval flourish.