



Prot. n. 1280/2022

Montecchio Maggiore, 01/02/2022

AGLI ATTI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE FIGURA INTERNA ALL'ISTITUTO DI PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU”
Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-140
CUP: C29J21048890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n.129 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);
- VISTO** l’avviso riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento:13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la nota autorizzativa Miur prot.n. 00016263 del 03.11.2021 che finanzia il progetto sopra indicato: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -FESR PON-PI-2021-36 “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA“ per l’importo di € 72.959,12;
- VISTA** la Delibera n. 8 del verbale Collegio Docenti dd. 23-09-2021 di autorizzazione alla partecipazione al PON FESR richiamato in premessa;
- VISTA** la Delibera n. 16 del verbale del Consiglio d’Istituto dd. 09-11-2021 di autorizzazione alla partecipazione al PON FESR richiamato in premessa;
- VISTA** la determina prot. n. 910 dd. 24-01-2022 avente ad oggetto l’avviso di selezione della figura del progettista tra il personale interno della scuola;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di avviare la selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-140 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".

Art. 3 - Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Redigere una proposta di progetto comprensiva dell'individuazione delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura, nonché della loro dislocazione;
- Collaborare con il DS e con il DSGA per la redazione del capitolato tecnico relativo alla fornitura;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con DS e DSGA;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza via mail all'indirizzo di PEO dell'Istituto VIIS007002@istruzione.it oppure brevi mano, in busta chiusa, presso la segreteria in Piazzale Collodi n. 7 – 36075 Alte di Montecchio Maggiore.

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 08 febbraio 2022.

Art.5 - Criteri di ammissione alla selezione

Per la scelta del progettista, il DS applicherà i seguenti criteri:

- Presentazione della domanda nei termini;
- Congruenza dei titoli di studio e professionali con le attività del progetto.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Titolo di studio (voto di laurea) massimo 2 punti;
- Altri titoli didattici e culturali massimo 4 punti;
- Titoli ed esperienze professionali specifiche, comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche, massimo 7 punti
- Proposta progettuale massimo 1,50 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	
1. TITOLI CULTURALI	
Possesso laurea vecchio ordinamento e laurea magistrale afferente alla tipologia di intervento	Fino a 99 p. 0,50 Da 100 a 110 p. 1 110 e lode p. 2
Dottorato di ricerca inerente l'area afferente alla tipologia di intervento	p. 1
Seconda laurea	p. 0,50
Possesso di titoli afferenti alla tipologia di intervento Master universitario e/o corso di perfezionamento: Annuale (60 CFU) Biennale (120 CFU) (fino ad un massimo di punti 2)	p. 0,50 p. 1
Competenze informatiche	p. 0,50
2. TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Pubblicazioni afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Esperienza di docenza universitaria afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Aver avuto riconoscimenti/premi in concorso nazionali ed internazionali (afferente alla tipologia di intervento)	p. 0,50
Esperienza di docenza afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Esperienze lavorative afferenti alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Incarichi afferenti ai progetti PON come Esperto/Tutor/Referente Valutazione (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,50
Per ogni attività di partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento sulla conduzione del gruppo e/o su tematiche attinenti l'area richiesta (fino ad un massimo di punti 1)	p. 0,25
3. PROPOSTA PROGETTUALE	
Progettazione rispondente ai seguenti requisiti: - Individuazione caratteristiche dei prodotti oggetto della fornitura; - articolazione e scansione organizzativa per fasi di lavoro; - congruenza tra obiettivi e contenuti, (fino ad un massimo di punti 1,50)	p. 0,50 per ciascun indicatore
TOTALE (Punteggio minimo 7)	

Art. 7 – Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50/h lordo dipendente per attività aggiuntive non di insegnamento) fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: **Sito web della scuola**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), innovato dal D.Lgs. n. 101/08 di adeguamento al GDPR e successivi aggiornamenti – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Le attività saranno, altresì, svolte nel rispetto della normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Montecchio Maggiore, 01-02-2022



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Sperotto