

PROCEDURA PER STUDENTE ATLETA

- Lo studente inoltra a VIIS007002@istruzione.it la documentazione sportiva che verrà opportunamente protocollata e vagliata dalla Dirigente
- Il consiglio di classe deve individuare un tutor scolastico (di solito è il docente di Scienze Motorie che)
- Il tutor scolastico contatta il tutor sportivo referente per capire i tempi e l'impegno dell'attività sportiva dello studente e le difficoltà che potrebbero sorgere durante l'attività scolastica in relazione a quella agonistica.

- il Consiglio di classe redige un PFP (Piano Formativo Personalizzato)

In esso vengono definite le misure compensative e/o dispensative (*si allega il fac simile*) che possono prevedere:

- verifiche programmate nei momenti di maggior impegno sportivo,
- l'esonero da verifiche nel giorno immediatamente seguente gare particolarmente impegnative (opportunamente segnalate in anticipo dalla Società Sportiva),
- un periodo di recupero in caso di assenze prolungate.

Deve essere firmato da tutti i docenti del Consiglio di Classe e da un genitore dello studente.

Va consegnato all'Ufficio Didattica che lo sottopone alla firma del Dirigente Scolastico e alla protocollazione.

- Il Tutor Scolastico mantiene i rapporti con il Tutor Sportivo segnalato dalla Società Sportiva dello studente/atleta.

Riguardo alle assenze per motivi sportivi il **Collegio Docenti** delibera la deroga del 25% delle assenze concesse dalla normativa vigente per le giornate impegnate nelle manifestazioni sportive, sempre e comunque dietro presentazione di documentazione ufficiale dell'impegno sportivo stesso e, nei casi che lo richiedano, permette una flessibilità oraria riguardante le ultime ore nelle giornate di allenamento.

- **Inserimento dei dati in piattaforma entro il 30 novembre**

link <https://studentiatleti.indire.it/>, registrare l'Istituto scolastico **VIIS007002** e lo Studente atleta, secondo le indicazioni presenti nella sezione "Documentazione" della piattaforma medesima.