3b

**PCTO A.S. 20…/20…**

**PROGETTO FORMATIVO**

***(Rif. Convenzione stipulata in data ……………………………)***

***STUDENTE/STUDENTESSA***

Nome e cognome: …………………………………………………..Classe ……………………………..

Data di nascita: ..…/.…./……….. Luogo di nascita: ………………………….………………........…… (…….)

Cittadinanza: ……………………………………………….

Residenza: ………………………………….………..................... - …………………………………………………… (……)

Domicilio (se diverso dalla residenza) ………………………………………………………………………………………..

Tel:……………………………. email ………………………………………………………

***SOGGETTO PROMOTORE***

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. CECCATO” MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

Tutor didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: …………………………………………………

Recapito tutor didattico-organizzativo: tel:…………….........…email:……………….....................…….

***SOGGETTO OSPITANTE***

**Ragione Sociale**: …………………………………………………………………………………………………………………………

Cod. Fisc/P. IVA: …….………………………………….

*Sede dello stage*

Indirizzo: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefono: ……………………………. Fax: …………………………… email: ……………………………………………………………………….

Settore attività: …………………………….….………..……………………………..………… Codice Ateco: …………………………………

N. Dipendenti: ……………….

Tutor aziendale: ……………………………………………………………………………….

Ruolo tutor nell’azienda: ……………………………………………………………………………….………

Recapito tutor aziendale (tel. e email): …………………………………………………………………………….

***Tipo di organizzazione*** ⃞ Pubblica ⃞ Privata ⃞ Mista

*Barrare una delle seguenti organizzazioni:*

* Impresa
* Pubblica Amministrazione
* Sindacato
* Studio Professionale
* OnlusEnte pubblico
* Ente Privato
* Associazione di categoria
* Altro, specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗹 *L’azienda è attualmente in regola con la normativa di cui al D.lgs 81/2008 e con la* normativa di cui alla legge 68/99.

🗹 *Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy (d.lgs. 196/2003).*

***ATTIVITA’ DI PCTO - STAGE***

***Copertura assicurativa***

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione gestione conto Stato

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico del soggetto promotore

Responsabilità civile: polizza in corso sottoscritta dall’Istituto a inizio anno scolastico

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico del soggetto promotore

***Durata e orari***

Durata stage: dal ……/.……/…….. al ……/….…/……… ore totali: …..…..

Giorni e orari di accesso ai locali aziendali: …………………….....................................................................

***DESCRIZIONE ATTIVITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO***

Area funzionale di inserimento lavorativo:……………………………………………………………………..……………

**Obiettivi dello stage: *competenze da acquisire/sperimentare:***

nell’**area professionale:**

comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che in essa si svolgono, per gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici ecc... con l’uso degli strumenti tecnici propri dei processi aziendali nel rispetto della salute e della sicurezza propria e altrui.

negli **assi culturali:**

padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti;

produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

**di cittadinanza:**

presentarsi in maniera adeguata al contesto e alla tipologia degli interlocutori e gestire le relazioni nel rispetto della chiarezza, affidabilità e responsabilità secondo le regole, attraverso lo svolgimento dei seguenti **compiti** (barrare quelli che effettivamente l'alunno/a svolgerà durante la permanenza in azienda).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’ - Settore Informatico** | **PREVISTE** | **SVOLTE** |
| Identificare strumenti e procedure per la raccolta di informazioni su sistemi installati e relativi interventi di assistenza e manutenzione |  |  |
| Applicare criteri e procedure per la sostituzione e la dismissione di macchine o periferiche obsolete |  |  |
| Utilizzare strumenti hardware e software di diagnostica e tecniche di ricerca guasti |  |  |
| Affiancamento nell’identificazione delle modalità e dei supporti da utilizzare per l'esecuzione del backup periodico e restore dei dati |  |  |
| Comprendere la manualistica per l'assemblaggio, l'installazione e il collaudo di componenti hardware e di telecomunicazioni |  |  |
| Valutare le prestazioni del sistema e delle sue componenti: velocità, assenza di conflitti interni, qualità, ecc. |  |  |
| Adottare procedure e comandi di configurazione e ripristino dei sistemi operativi |  |  |
| Identificare parametri di configurazione e personalizzazione delle soluzioni applicative in relazione alle diverse tipologie di utenti |  |  |
| Adottare procedure per installazione, testing e upgrade di software applicativi |  |  |
| Individuare anomalie di funzionamento software diversamente generate (incompatibilità con sistema operativo, hardware o altro prodotto applicativo, errori di programmazione, perdita di dati, ecc.) |  |  |
| Affiancamento per creazione di software e firmware |  |  |
| Affiancamento per installazione e/o configurazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni |  |  |
| Attività di ufficio e inserimento dati |  |  |
| Progettare e realizzare interfacce utente |  |  |
| Progettare, realizzare e gestire pagine web statiche e/o dinamiche con interazione locale |  |  |
| Affiancamento per la progettazione e realizzazione di applicazioni informatiche con le basi di dati |  |  |
| Altre attività… |  |  |

***Modalità di verifica degli apprendimenti:***

Osservazione e monitoraggio, relazione finale di stage, griglie di valutazione del tutor aziendale, scolastico e dello studente.

Indennità di partecipazione allo stage **NON PREVISTO**

***Compiti e responsabilità del tutor didattico organizzativo (soggetto promotore)***

* assicurare la valenza formativa dello stage fornendo supporto e assistenza allo studente;
* monitorare l’andamento delle attività svolte dallo studente previste nel presente progetto formativo al fine dell’acquisizione degli apprendimenti attesi;
* collaborare con il tutor aziendale per il buon esito dell’attività di stage;
* valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l’esperienza di stage al fine del rilascio allo studente dell’attestazione finale, in cui sono riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

***Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante***

* favorire l’inserimento in azienda dello studente;
* informare lo studente sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
* promuovere l’acquisizione delle competenze previste, garantendo allo studente la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell’azienda;
* garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
* collaborare con il tutor didattico organizzativo per il buon esito dello stage;
* aggiornare la documentazione relativa allo stage (registro, schede, ecc.);
* esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell’attestazione finale da parte del soggetto promotore.

***Diritti e doveri dello studente***

Nel corso dello svolgimento dello stage lo studente è tenuto a:

* svolgere le attività previste dal progetto formativo;
* rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento dello stage, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
* seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti lo stage.

Lo studente ha diritto a una sospensione dello stage per maternità, malattia o infortunio, quando si protrae per una durata pari o superiore a un terzo dello stage. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva dello stage.

Lo studente può interrompere lo stage in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Lo stage può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di comportamenti dello studente tali da far venir meno gli obiettivi del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte dello studente dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

Al termine dello stage, allo studente viene rilasciata dal soggetto promotore l’attestazione delle attività e delle competenze acquisite qualora lo studente abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto nel progetto formativo.

MONTECCHIO MAGGIORE (VI), …………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Firma dello studente |  |
| Firma del soggetto promotore Istituto I.I.S. “Ceccato” prof.ssa a Antonella Sperotto |  |
| Firma del tutor del soggetto promotore |  |
| Timbro e Firma del soggetto ospitante(Amministratore oppure Tutor) |  |
|  |  |

 |