**F.O.I.A. – ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

*(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “S. CECCATO”

MONTECCHIO MAGGIORE

*viis007002@pec.istruzione.it* (per invii da PEC)

*viis007002@istruzione.it* (per invii da e-mail)

Io sottoscritt\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** |  |  |  |  |  |  |  |  | / / |  |
| *nome* |  | *cognome* |  | *codice fiscale* |  | *luogo di nascita* |  | *data di nascita* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *indirizzo* |  | *CAP* |  | *Comune* |  | *Prov/Stato estero* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Recapiti\**** | @ |  |  |  |
| *indirizzo PEC/e-mail* |  | *telefono* |  |

**CHIEDO**

l’accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall’Istituzione Scolastica
(art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Documento*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  |  |  | / / |  |  |  |
|  | *autore* |  | *destinatario* |  | *data* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dato*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte del dato (es., denominazione della banca dati)* |  | *periodo di riferimento* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Informazione*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)* |  | *periodo di riferimento* |  |

**ALLEGO**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

*Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(luogo e data)* |  | *(firma)* |

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al [art. 6, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0097.htm#06), il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'[articolo 43](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2013_0033.htm#43), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni. Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'[articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2010_0104.htm#116)

\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori